



## Ajuntament de Canet d'en Berenguer

### DECLARACIÓ RESPONSABLE SEGON I SEGÜENTS ACTES OCUPACIÓ DE VIVENDES

### DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDO Y SIGUIENTES ACTOS OCUPACIÓN DE VIVIENDAS

#### 1. Dades de l'interessat/Datos del interesado

|  |                  |                           |                                      |
|--|------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Nom i cognoms/Nombre y apellidos   |                  | D.N.I./N.I.E./PAS.        |                                      |
| En representació de/En representación de (nom i cognoms o raó social/nombre y apellidos o razón social)  |                  | D.N.I./N.I.E./PAS./N.I.F. |                                      |
| Domicili a l'efecte de notificacions/Domicilio al efecto de notificaciones   |                  | C. P.                     | Municipi/Municipio                   |
| Província/Provincia  | Telèfon/Teléfono | Fax                       | Correu electrònic/Correo electrónico |
| Com a/Como   |                  |                           |                                      |
| <input type="checkbox"/> Promotor/Promotor <input type="checkbox"/> Propietari/Propietario <input type="checkbox"/> Arrendatari/Arrendatario <input type="checkbox"/> Altres/Otros |                  |                           |                                      |

#### 2. Dades de l'edificació/Datos de la edificación

|   |   |   |
|---|---|---|
| Emplaçament/Emplazamiento   |   |   |
| C. P.   | Municipi/Municipio                        | Província/Provincia                                       |
| Data declaració primera ocupació/Fecha declaración primera ocupación  |   | Cèdula qualificació anterior/Cédula calificación anterior |
| Superfície útil/Superficie útil (m <sup>2</sup> )   | Referència cadastral/Referencia catastral |   |
| La declaració es refereix a/La declaración se refiere a   |   |   |
| <input type="checkbox"/> La totalitat de l'edificació/<br>La totalidad de la edificación  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Una part de l'edificació susceptible d'ús individualitzat/<br>Una parte de la edificación susceptible de uso individualizado |   |   |

#### 3. Motiu segon o següent acte d'ocupació/Motivo segundo o siguiente acto de ocupación (LOFQE/ LOFCE)

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Segona o posteriors transmissions de la propietat, transcorreguts deu anys des de l'obtenció de la primera llicència d'ocupació/ <i>Segunda o posteriores transmisiones de la propiedad, transcurridos diez años desde la obtención de la primera licencia de ocupación. Art. 33.2.a)</i>  |
| <input type="checkbox"/> Formalització d'un nou contracte de subministrament d'aigua, gas o electricitat, transcorreguts deu anys des de l'obtenció de la primera llicència d'ocupació/ <i>Formalización de un nuevo contrato de suministro de agua, gas o electricidad, transcurridos diez años desde la obtención de la primera licencia de ocupación. Art. 33.2.b)</i>   |
| <input type="checkbox"/> Segona o posteriors transmissions de la propietat, en els casos d'edificacions existents que no disposaren amb anterioritat de la llicència municipal d'ocupació/ <i>Segunda o posteriores transmisiones de la propiedad, en los casos de edificaciones existentes que no dispusieran con anterioridad de la licencia municipal de ocupación. Art. 33.3</i>  |
| <input type="checkbox"/> Formalització d'un nou contracte de subministrament d'aigua, gas o electricitat, en els casos d'edificacions existents que no disposaren amb anterioritat de la llicència municipal d'ocupació/ <i>Formalización de un nuevo contrato de suministro de agua, gas o electricidad, en los casos de edificaciones existentes que no dispusieran con anterioridad de la licencia municipal de ocupación. Art. 33.3</i> |
| <input type="checkbox"/> Alteració de l'ús de l'edificació, amb independència del temps transcorregut des de l'obtenció de l'anterior llicència/ <i>Alteración del uso de la edificación, con independencia del tiempo transcurrido desde la obtención de la anterior licencia. Art. 33.4</i>   |
| <input type="checkbox"/> Segona o posterior transmissió d'un habitatge protegit/ <i>Segunda o posterior transmisión de una vivienda protegida. Art. 33.5</i>  |

#### 4. Dades d'identitat i cadastrals/datos de identidad y catastrales

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Done el meu consentiment perquè, en la tramitació d'este expedient, les dades d'identitat (D.N.I., N.I.E., Passaport o N.I.F.) puguin ser consultades mitjançant un sistema de verificació de dades/ <i>Doy mi consentimiento para que, en la tramitación de este expediente, los datos de identidad (D.N.I., N.I.E., Pasaporte o N.I.F.) puedan ser consultados mediante un sistema de verificación de datos.</i> | <input type="checkbox"/> Done el meu consentiment perquè, en la tramitació d'este expedient, les dades cadastrals de la instal·lació puguin ser consultades mitjançant un sistema de verificació de dades cadastrals/ <i>Doy mi consentimiento para que, en la tramitación de este expediente, los datos catastrales de la instalación puedan ser consultados mediante un sistema de verificación de datos catastrales.</i> |
|---|---|



## Ajuntament de Canet d'en Berenguer

### 5. DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA/DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

(Assenyalau amb una X les caselles corresponents/ Señalar con una X las casillas correspondientes)

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia del D.N.I., N.I.E., Passaport o N.I.F. del sol·licitant i del representant legal, si escau (només en aquells casos en què no es preste consentiment perquè l'Ajuntament pugui consultar les dites dades mitjançant un sistema de verificació de dades d'identitat)/Fotocopia del D.N.I., N.I.E., Pasapote o N.I.F. del solicitante y del representante legal, en su caso (sólo en aquellos casos en los que no se preste consentimiento para que el Ayuntamiento pueda consultar dichos datos mediante un sistema de verificación de datos de identidad). |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia del poder de representació, quan s'actue en nom d'altra persona./Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.  |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia de l'escriptura de constitució o modificació, del poder de representació i de la targeta del C.I.F., quan es tracte de persones jurídiques/Fotocopia de la escritura de constitución o modificación, del poder de representación y de la tarjeta del C.I.F., cuando se trate de personas jurídicas.   |
| <input type="checkbox"/> Justificant d'ingrés dels tributs aplicables, segons les ordenances fiscals en vigor/Justificante de ingreso de los tributos aplicables, según las ordenanzas fiscales en vigor.  |
| <input type="checkbox"/> Contracte d'arrendament o autorització de l'ocupació de l'habitatge, si el sol·licitant no és el seu titular/Contrato de arrendamiento o autorización de la ocupación de la vivienda, si el solicitante no es su titular.   |
| <input type="checkbox"/> Altres/Otros  |

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que complisc tots els requisits exigibles per al segon o següent acte d'ocupació de l'edificació descrita, d'acord amb el que preveu la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFQE), i que em comprometo a mantindre el seu compliment durant el període de temps necessari, quedant assabentat de les advertències indicades a continuació. A este efecte, adjunte a la present la documentació corresponent.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que cumplo todos los requisitos exigibles para el segundo o siguiente acto de ocupación de la edificación descrita, de acuerdo con lo previsto en la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE), y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo necesario, quedando enterado de las advertencias indicadas a continuación. A tal efecto, adjunto a la presente la documentación correspondiente.

En Canet d'En Berenguer, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Signat/Firmado: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE/SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE CANET D'EN BERENGUER  
SR. ALCALDE/SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE CANET D'EN BERENGUER



## Ajuntament de Canet d'en Berenguer

### ADVERTÈNCIES

- a) Que la presentació completa de la declaració responsable, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, produirà tots els efectes que la normativa aplicable atribuïx a la llicència municipal d'ocupació i es podrà fer valdre tant davant l'administració com davant qualsevol altra persona, natural o jurídica, pública o privada, des del dia de la seua presentació, sense perjudi de les potestats municipals de comprovació, control i inspecció del compliment dels requisits corresponents.
- b) L'interessat haurà de disposar en el moment d'efectuar la declaració responsable de la següent documentació que li podrà ser requerida en qualsevol moment pels servicis municipals competents en exercici de les seues funcions de comprovació, control i inspecció:
- Còpia de la llicència municipal d'ocupació concedida o última renovació de la mateixa o acreditació de la llicència presumpta. En el cas de vivendes protegides de nova construcció, còpia de la cèdula d'ocupació definitiva, quan es tracte de la primera transmissió de la vivenda.
  - Certificat del facultatiu competent de què l'edifici o, si és el cas, la part del mateix susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament de la primera llicència d'ocupació o l'última renovació de la mateixa, o s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús a què es destina.
  - Acta de recepció, relació identificativa dels agents que han intervingut durant el procés d'edificació, documentació relativa a les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici i les seues instal·lacions, i l'altra informació que resulte del Llibre de l'Edifici.
  - Certificat acreditatiu de l'aïllament acústic en compliment del que estableix el Codi Tècnic de l'Edificació, quan la tramitació de l'ocupació siga conseqüència d'obres que requerisquen projecte tècnic d'edificació d'acord amb el que preveu l'article 2.2 de la LOFQE.
  - Còpia dels rebuts abonats dels subministraments d'aigua, gas o electricitat del període anterior o, si no n'hi ha, certificat de les companyies i entitats subministradores sobre la contractació anterior dels servicis.
  - Escritura de transmissió de la propietat.
  - Còpia de l'últim rebut pagat del I. B. I. de naturalesa urbana.
- c) Que la inexactitud, falsedat o omisió de qualsevulla dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat o que es no s'ajuste a la normativa en vigor, en relació amb la pròpia declaració responsable o la documentació annexa, determinarà la impossibilitat de continuar amb el dret o activitat afectats, des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que procediren.
- d) Que, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, quede informat de la incorporació de les dades personals que resulten d'este expedient, als fitxers de què és responsable este Ajuntament, per a la seua utilització en l'exercici de les seues funcions pròpies dins el seu àmbit de competències. Els afectats podran exercir el seu dret d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació, mitjançant sol·licitud dirigida a este Ajuntament.



## Ajuntament de Canet d'en Berenguer

---

### ADVERTENCIAS

- a) *Que la presentación completa de la declaración responsable, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, surtirá todos los efectos que la normativa aplicable atribuye a la licencia municipal de ocupación y se podrá hacer valer tanto ante la administración como ante cualquier otra persona, natural o jurídica, pública o privada, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las potestades municipales de comprobación, control e inspección del cumplimiento de los requisitos correspondientes.*
- b) *El interesado deberá disponer en el momento de efectuar la declaración responsable de la siguiente documentación que le podrá ser requerida en cualquier momento por los servicios municipales competentes en ejercicio de sus funciones de comprobación, control e inspección:*
- Copia de la licencia municipal de ocupación concedida o última renovación de la misma o acreditación de la licencia presunta. En el caso de viviendas protegidas de nueva construcción, copia de la cédula de ocupación definitiva, cuando se trate de la primera transmisión de la vivienda.*
  - Certificado del facultativo competente de que el edificio o, en su caso, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera licencia de ocupación o la última renovación de la misma, o se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina.*
  - Acta de recepción, relación identificativa de los agentes que han intervenido durante el proceso de edificación, documentación relativa a las instrucciones de uso y mantenimiento del edificio y sus instalaciones, y la demás información que resulte del Libro del Edificio.*
  - Certificado acreditativo del aislamiento acústico en cumplimiento de lo establecido en el Código Técnico de la Edificación, cuando la tramitación de la ocupación sea consecuencia de obras que requieran proyecto técnico de edificación conforme a lo previsto en el artículo 2.2 de la LOFCE.*
  - Copia de los recibos abonados de los suministros de agua, gas o electricidad del período anterior o, en su defecto, certificación de las compañías y entidades suministradoras sobre la contratación anterior de los servicios.*
  - Escritura de transmisión de la propiedad.*
  - Copia del último recibo pagado del I. B. I. de naturaleza urbana.*
- c) *Que la inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado o que se no se ajuste a la normativa en vigor, en relación con la propia declaración responsable o la documentación anexa, determinará la imposibilidad de continuar con el derecho o actividad afectados, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que procedieran.*
- d) *Que, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, quedo informado de la incorporación de los datos personales que resulten de este expediente, a los ficheros de los que es responsable este Ayuntamiento, para su utilización en el ejercicio de sus funciones propias dentro de su ámbito de competencias. Los afectados podrán ejercer su derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación, por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.*